

出席者:

主席 Ruth Wong

秘书 Amy Chen

财会 Tony Monsanto

秘书助理 Zoe

校长 Sarah Pinto

Ruth 致词欢迎各位出席会议，拉开了序幕。

校长的报告

农历新年周反馈。教师正在思考如何使明年春节更加全面。什么是我们做得好的，什么是我们要改变的？例如：我们如何妥善安排让所有的孩子们参与表演及盛宴，而不只是普通话双语班？校长与学校图书管理员 Torres 女士探讨如何最好地为西班牙语双语班建立一个平行课程。当新的和增长的西班牙语双语班仍然只有 2 个教师时，它需要更多的人手推出一个类似的计划 - 以头脑风暴模式。

为获得以下改善项目资金的主要努力：

屋顶花园

会见了 Gale Brewer，曼哈顿区主席，讨论如何放置屋顶花园。

分阶段进行。Sarah 提交了一份可行性研究的文件，并将整个项目分成了更小的部分，申请几个补助金，与区办公室合作，建立长时间的关系，而不是一次性努力。

更换智能板

校长提交了一份申请补助金的材料，用于与 Promethean Boards 更换智能板（不断打破屏幕，灯泡等） - 这提供了更有效的维护计划。

礼堂空调和 Pre-K 游乐场

校长还提交了大礼堂空调的资金申请，大礼堂是为大社区服务不仅仅是 PS20。此外，根据 Gale Brewer 的要求，校长也向市议会会员 Margaret Chin 的办公室提出要支持为幼儿班的学生们改造我们的“小游乐场”。我们将在 ABC 操场上种植一棵树，以换取在一个小操场上除去树木的安全以及空间效益。

专业发展

专业发展的当前焦点：

1. 如何规范评估（我们的 CEP 正在推动孩子们追随记录 - 使之在所有年级中一致和准确）
2. 如何支持 ESL 学习者
3. 如何在视觉上支持课堂环境以支援独立学习者。

下一个专业发展阶段将为明年做计划。

健康周/家庭健身乐趣之夜

已获得巨大的成功！但我们还想着如何改善以获得未来的成功。在即将举行的 PS20 教师家长会议的同一天晚上同时举办健康博览会。并且明年将举办第一学区的健康展销会。我们没有最后定日期，但是，已经有 233 家庭注册，所有活动都已满额。预计有 250 个家庭参加。在教室里的苹果烹饪是一个巨大的成功 - 所有班级创造了一个非烤制的以苹果，Sunbutter，葡萄干和椒盐脆饼的烹饪法。

Raz Kids（在线阅读程序）

Sarah 正在与他们交涉，希望能提供给整个学校。问题是所有的电子邮件都到了前校长那儿，而 Sarah 正在获得当前的通信。需要从 RK 直接报价给她。报价预计为\$ 3000- \$ 4000; 2 年订阅将是 8000 美元。正在进行谈判，以减少这数目。

夏季/课后/学前/学校补充课程

附加计划和服务

与 Talent Prep 以及 SWAN 开发额外课程。挑战是，在 PS20 将有 2 个普通话项目而没有西班牙语课程支持西班牙语□□□□学习者。

新教练：Rob 正在进行室内休闲计划，以及与助手致力于操场训练。

休闲补充：提到关于运动中的孩子：通过我们与健康在学校（WITS）的合作，他们提供运动和烹饪补充课程。但它不是在整个学年进行。他们帮助学校起步和运作，然后退出。但是，我们需要持续的资源。在寻找替代健身补充项目时，□□谈到了运动中的孩子 - 他们的估计 3 天/周的费用是\$ 36,000，这对我们的预算而言太高。校长计划了解 Asphalt Green 来作为休闲补充，但是，在进行之前，想要确定它是否与 WITS 可能引起冲突。

翻译:通过 DOE - 提交给 Sarah 并按要求复制发送给：Tina, Tracy 和/或 Carrie。

教师讨论

PS20 的回收计划。Julie Tran 和 Amy Soffer: 访问过 PS41，并了解更多关于他们的回收计划，回收冠军，以及我们如何在 PS20 效法他们。WITS 也可以派出代表与各班见面，指教他们如何分类。还与校长和 PTA 谈论关于获得更多/更好的存储和标志。目标是在 3 月到位。健康委员会正在考虑建立一个绿色团队（由 3-5 名学生组成）在教室里建立回收。我们必须有正确的箱子，标牌（多语言）和保管买入，以便材料在整个阶段被成功控制和处理。教师学院毕业生的志愿者可以来午餐（和早餐）。在过去，我们有一个名为自助餐厅监督员的回收项目 - 每个年段值班一个月，每个班级负责一个星期来计划和执行每一顿饭的分类和管理过程的责任。或许这是绿色团队可以承担的？重新设立自助餐厅监督员？

学生会。Ronnie Filippatos 领导这个 2 个月大的项目。3 至 5 年级的每个班有 2 名学生；作为代表参加每周一次会议，讨论在学校需要做好什么。脑风暴、学生中的所有权、当选职位。还有一个学生委员会与办事员。新的运动队在操作中？

筹款。Amy Soffer 建议进行两种筹资方式：

1. 印度河柑橘类水果：销售盒装柑橘类水果，在节假日（就在感恩节前）送出。
2. 学校音乐会/技能展示/时装秀，使用学校音乐家、学生、教师、家长。

新课后俱乐部提案。Amy Soffer 讨论启动一个课后烹饪俱乐部，每周一次。她计划了她的每周日程和内容。它将专注于营养，健康的零食，汤，谷物，草药，面包和松饼，面食，最后举行为家庭展示的烹饪毕业聚会。最多 10 个学生能坚持 9 周（4 月 - 6 月）。我们正在寻找用品和材料;评估我们手头的情况（当我们从冬季中期返回休息，通过 Cook Shop 和 WITS 盒子来设定日期）;确定我们将通过捐赠/采购。一旦确定，Amy 可以做个预算，PTA 可以保证资金。她会需要一位助理帮助准备和清理。邀请 Amy Soffer 和 Rosemary Siders（音乐教师，希望开办一所课后学校管弦乐队）参加下一届 PTA 执行会议，展示并获得授权。然后我们可以继续。这两项努力可能是有价值的高调项目，显示（在家长/老师会议之夜和 Spring Fling）学校社区的 PTA 参与的价值。

财务报告

上个月□□ \$ 12,813.62

这个月\$ 15,004.44

支票付出依据农历新年，健康活动。

我们有正在存入的账目从□□新年照片得来的\$356, \$ 1755.99 从 Robert Simon School 拍照所得, \$ 159.70 从 BoxTops (这个项目在 PS20 已经停止, 因为它不是真的值得努力) 获得。

Spring Fling

计划委员会 - 出席者中有 1 人曾联系有成功拍卖经历的布鲁克林学校。把我们放在联系名单上。试图在 PS20 社区中引起兴趣并帮助在 3□9□家长/老师之夜达到高调阶段, 以致达到帮助 Spring Fling 活动。预计日期是 5 月 20 日星期六 (纪念日那个周末前的周末)。我们需要更多的志愿者! 主题未定。

PTA 会费

讨论这种收费在其他学校是如何处理。除了会费, 家长可以得到学年初学校用品的折扣, 并与教师协调他们的用品及时间的具体需求。一位家长说只付 35 美元来代替买齐所需学校用品 - 发现真的非常吸引人。没意识到有其他父母的任何推延。

另一个家长提到 - 如果不清楚会费的用处, 就不会参加。然后就发问会费用在怎样的事情上是值得的? 答: 班级旅行, 家庭活动, 教室/学校设备, 野外旅行, 想看到基于这些活动的社区真实代表。

课室家长

如果每个班级有家长出来代表作为班级/PTA / Admin 之间的管道, 我们将有一个更轻松的时光来衡量每个教室的细节和沟通。我们正在努力让各家长成为志愿者, 因为大多数人有冲突的工作时间表。不是所有的教师都愿意接受。不清楚为什么没有推广, 老师也不确定会有什么益处。有位家长觉得通过额外的人手与孩子辩论可以为教师带来更多的课室支持。然而, 总是有一些规定要求家长要受培训并通过比如学习领导项目。讨论班级家长的作用。从双语家庭的发展史来看, 试图通过安排校外活动来突破语言障碍。从那时起, 就有了家长希望参与协调每个班级的需求。并不是所有的教师都会得到一位家长义工, 因为他们都在工作。如果我们能提供具体的角色描述, 那就更容易得到那些志愿者。PTA□会列举一个简短的描述。□30 间教室。Tina□把整理一份有多少家长义工和哪些班级已经有家长代表的清单。希望每个班级 2 位家长代表□分担工作量。要求教师提供关于该角色该如何运作对他们有帮助的想法, 以至我们可以将其添加到描述中。