

会议开始: 5:15

欢迎和介绍:

Milagros Arcia & Mark Lynch 联合主席
Peishien (Shien) Chiou & Stephanie Elkaim, 副主席
Melissa Kaplan & Maria Sarich, 秘书
Karen Blair 财务
Kadi Ann Moore, Title 1 代表 (缺席)
Ms. Carmen Colon. 校长
Caihua Huang, 副校长 IA
Tina Mo, Parent Coordinator. 家长协调员

校长更新:

A. 双语 四年级和五年级

- 1) 杨老师一直在生病, 预计将在 10月5日周一返校
- 2) 4年级中文老师。教育部需要明确签证和教师资格证书。开始时间未知。
- 3) 4年级和5年级的分小组到低年级参加“伙伴”中文阅读课。4年级和5年级会收到中文复习材料包。
- 4) 三个中文代课老师已被确认, 将在中文老师缺席时补位。
- 5) 没有“取消中文双语”, 这是谣言。力挺并坚持中文/西班牙语双语项目。学校行政正在努力的雇佣新的老师。

B. 伙伴阅读进行的很顺利, 这个项目会继续下去, 让高年级的学生用英文和中文读书给低年级的学生。

C. 周五和 Carmen 的咖啡时间;

第二和第四个周五, 早上 8:30 在餐厅。下一次见面在 10月9日, 早上 8:30 在餐厅。

D. 国际象棋的课后辅导班会在 10月的第三周开始。正在准备包括 2年级到 5年级, 并不是只有三年级。

E. 为艺术家驻扎学校的资金项目申请工作室——低年级将和艺术家一起学习。

Shien 讲话内容:

A. SLT 学校领导团队需要额外两名家长会成员——将在下次开会时选出。会议时间每月的周一, 5:30pm.

B. 家长室——所有家长的资源

- 1) 在办公室旁边, 门会一直开着
- 2) 家长协调员会一直在这个房间
- 3) 供家长使用的电脑
- 4) 家长会和 PTA 的开会地点
- 5) 会有一个公告栏提供更新的信息和通告

C. PTA

- 1) 目标是让所有家长获得信息
- 2) 需要填写的表在签到表旁边, 有家长的联络信息, 包括邮件
- 3) PTA 会尽量避免过多电子邮件

4) 鼓励家长发邮件给 PTA 提问 / 顾虑 / 建议 邮箱地址 PS20MPTA@gmail.com

D. PS20 网站

- 1) 我们重新获得了 ps20 之前的网站的使用权: ps20m.weebly.com
- 2) 2 个家长, Ruth Abedon 和 Kathryn Lineberger 已经自愿参与网站更新

E. 家长加入委员会

- 1) 我们有一下委员会:
 - a. 筹款: ?
 - b. 健康: 下个会议在 10 月 6 日 早上 7 点 45 分
 - c. 双语 PC: 下个会议在 10 月 14 日 下午 5 点
 - d. 技术—网站维护
 - e. 家长可以发起一个委员会并提交建议给 TPA

F. 负责健康的厨师 Monica

- 1) PS20 会收到一个移动的“Tower Garden”供教室里使用
- 2) 健康和营养课

G. 下一个 PTA 会议

- 1) 10 月 21 日
- 2) 有可能时间改到下午 5:30

家长问题和建议:

A. 筹款:

- 1.) 准备一个关于学校需要家长准备的物品 / 项目 “愿望清单”, 所以他们知道学校需要什么, 想要什么。
- 2) 我们如何鼓动家长参与帮助筹款去改善教学楼的基础设施/大件贵重物品和项目?

B. 早上在操场送孩子和课间休息

- 1) 早上没有人负责在操场巡视监督学生。需要 2 名员工去见看管 300 名学生
- 2) 学习组长可以做操场监管员工, 但是去年学校为项目付了钱却没有人出现? 这件事还很模糊。
- 3) 家长将小孩留在操场无人看管
- 4) 早上家长可否自愿待在操场?
- 5) 家长担心有哮喘的孩子在恶劣的天气去室外。
- 6) 校长 Ms. Colon 说过如果天气不好, 学生会去体育馆课间休息, 然而体育馆并不是时刻都闲置

C. 对于中学学术进步—HS 录取

- 1) 家长想知道为了进入顶尖中学, 4 年级和 5 年级的学术程度要求
- 2) 把注意力集中在与第一区的代表人谈话, 他/她在 PS20 房间 126?
- 3) 建议建立一个委员会讨论处理关于中学的程序

会议结束